**Statut Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Zgierzu**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zgierzu, dalej określany Ośrodkiem, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli, o której mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy
z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), dalej określanej ustawą - Prawo oświatowe.
2. Ośrodek jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wchodzącą w skład Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu, dalej określanego Centrum.
3. Ośrodek używa nazwy: Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zgierzu.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Województwo Łódzkie.
5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Zgierzu przy ul 3 Maja 46.
6. Ośrodek działa na terenie województwa łódzkiego.
7. W skład Ośrodka wchodzi Oddział w Kutnie, zwany dalej Oddziałem.
8. Oddział używa nazwy: Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zgierzu, Oddział w Kutnie.
9. Obowiązki Dyrektora Ośrodka wykonuje Dyrektor Centrum.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Łódzki Kurator Oświaty.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Ośrodka**

**§ 2**

Ośrodek realizuje następujące cele:

1. wspomaganie szkół i placówek oświatowych w regionie w ich działalności i rozwoju;
2. umożliwianie nauczycielom zdobywania i doskonalenia kompetencji zawodowych;
3. stwarzanie warunków do wymiany doświadczeń oraz upowszechniania innowacji pedagogicznych.

**§ 3**

Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:

1. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
	1. wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
	2. wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnienie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie
	z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
	3. realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
	4. diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia
	i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
	5. przygotowywania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego
	i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
	6. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego
	egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
2. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
	1. dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
	2. dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,
	3. nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
	4. nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu lub mentora;
3. gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, dokształcania
i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.

**§ 4**

Zadania obowiązkowe Ośrodek realizuje przez:

1. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkoły lub placówki, wynikającym
z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
	1. pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
	2. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
	3. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
	4. wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
2. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą
w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
3. prowadzenie innych form doskonalenia, w tym kursów, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
4. udzielanie konsultacji;
5. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

**§ 5**

Ośrodek jest obowiązany posiadać akredytację, o której mowa w art. 184 ustawy - Prawo oświatowe, stanowiącą potwierdzenie wysokiej jakości prowadzonych form doskonalenia nauczycieli.

**§ 6**

Ośrodek posiadając akredytację może, za zgodą Łódzkiego Kuratora Oświaty, prowadzić:

1. kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, w zakresie:
	1. przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
	2. pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
	3. wychowania do życia w rodzinie;
2. kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą, o których mowa w przepisach
w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek.

**§ 7**

Ośrodek może prowadzić kursy pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe.

**§ 8**

Realizując swoje zadania obowiązkowe Ośrodek może:

1. inicjować i organizować lub współorganizować działania wspierające realizację przez szkoły i placówki oświatowe zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub ich rodziców, w szczególności konkursy przedmiotowe
i tematyczne, seminaria, konferencje, festiwale, przeglądy;
2. przystępować do realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych lub zagranicznych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym związanych z realizacją zadań statutowych;
3. podejmować współpracę z pracodawcami w zakresie wspierania szkół i placówek oświatowych w realizacji doradztwa zawodowego oraz kształcenia zawodowego;
4. podejmować współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi
w zakresie edukacji, mającymi swoją siedzibę na obszarze całego kraju oraz poza jego granicami;
5. prowadzić działalność wydawniczą.

**§ 9**

Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

**Rozdział III**

**Organizacja Ośrodka**

**§ 10**

1. Ośrodek działa w oparciu o roczny plan pracy.
2. Dyrektor Centrum przygotowuje plan pracy Ośrodka na rok szkolny.
3. W planie pracy Dyrektor Centrum uwzględnia wnioski z analizy badań nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty Ośrodka.
4. Dyrektor Centrum w terminie do dnia 15 lipca poprzedniego roku szkolnego przedstawia plan pracy do zaopiniowania Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.
5. Zaopiniowany plan pracy Dyrektor Centrum w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego przedstawia do zatwierdzenia Marszalkowi Województwa Łódzkiego.
6. Marszałek Województwa Łódzkiego zatwierdza plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.
7. Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny Dyrektor Centrum przedstawia Marszałkowi Województwa Łódzkiego w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

**§ 11**

W Ośrodku mogą być tworzone komórki organizacyjne – wydziały, pracownie i zespoły zadaniowe.

**§ 12**

1. Oddział w Kutnie jest integralną częścią Ośrodka.
2. Pracą Oddziału w Kutnie kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
3. Kompetencje oraz szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Kierownika określa Dyrektor Centrum.
4. Do zadań Kierownika Oddziału należy w szczególności:
5. planowanie, organizacja i koordynacja pracy Oddziału oraz nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez podległych pracowników, w tym nadzór pedagogiczny nad pracownikami pedagogicznymi Oddziału,
6. terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa załatwianie spraw dotyczących bieżącej działalności Oddziału,
7. bieżące informowanie Dyrektora Centrum o sprawach wymagających jego decyzji,
8. udział w zebraniach zespołu pracowników Ośrodka,
9. wnioskowanie w sprawach przyznania nagród i zastosowania kar wobec podległych pracowników,
10. rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji Oddziału,
11. wnioskowanie w sprawach wyposażenia Oddziału oraz innych wydatków dotyczących prawidłowego funkcjonowania Oddziału.

**§ 13**

Formy doskonalenia organizowane przez Ośrodek prowadzone są przy całkowitej lub częściowej odpłatności uczestników lub bezpłatnie. Wysokość opłat i zasady ich wnoszenia określa Dyrektor Centrum w drodze zarządzenia.

**§ 14**

Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Centrum.

**Rozdział IV**

**Pracownicy Ośrodka**

**§ 15**

1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele konsultanci, specjaliści niebędący nauczycielami, doradcy metodyczni oraz pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, pracownicy administracji i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy Ośrodka są pracownikami Centrum.
3. Strukturę zatrudnienia w Ośrodku w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum.
4. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych oraz pozostałych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
5. Pracownicy pedagogiczni oraz specjaliści zatrudnieni w Ośrodku realizują zadania statutowe Ośrodka oraz zadania statutowe Centrum zgodnie z przydzielonymi im zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz z przynależnością do komórek organizacyjnych Centrum.
6. Szczegółowe zadania pracowników Ośrodka określa Statut Centrum.

**§ 16**

Dyrektor Centrum w szczególności:

1. kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
2. tworzy warunki do realizacji zadań statutowych Ośrodka,
3. organizuje administracyjną i finansową obsługę Ośrodka,
4. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
5. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
6. kontroluje prawidłowość funkcjonowania form dokształcania i doskonalenia zawodowego,
7. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli - konsultantów oraz doradców metodycznych,
8. zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 17**

Obsługę finansową, organizacyjną i gospodarczą Ośrodka zapewnia Centrum.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 18**

1. Projekt zmiany Statutu przygotowuje Dyrektor Centrum.
2. Zmianę Statutu w przedstawionym przez Dyrektora Centrum brzmieniu przyjmuje się na zebraniu pracowników pedagogicznych Ośrodka zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych.
3. Po kilku nowelizacjach lub w przypadku nowelizacji obejmującej wiele przepisów Dyrektor Centrum ujednolica tekst Statutu w oparciu o przyjęte zmiany i ogłasza go zarządzeniem.
4. Statut Ośrodka powinien być zgodny ze Statutem Centrum.
5. Postanowienia Statutu tracą moc w zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Centrum.
6. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Ośrodka.