

# **STATUT WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W ZGIERZU**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zgierzu, dalej określany Ośrodkiem, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli, o której mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), dalej określanej ustawą - Prawo oświatowe.
2. Ośrodek jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wchodzącą w skład Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu, dalej określanego Centrum.
3. Ośrodek używa nazwy: Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zgierzu.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Województwo Łódzkie.
5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Zgierzu przy ul 3 Maja 46.
6. Ośrodek działa na terenie województwa łódzkiego.
7. W skład Ośrodka wchodzi Oddział w Kutnie, zwany dalej Oddziałem.
8. Oddział używa nazwy: Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zgierzu, Oddział w Kutnie.
9. Obowiązki Dyrektora Ośrodka wykonuje Dyrektor Centrum.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Łódzki Kurator Oświaty.

## **Rozdział II**

### **CELE i ZADANIA OŚRODKA**

#### **§ 2**

Ośrodek realizuje następujące cele:

- 1) wspomaganie szkół i placówek oświatowych w regionie w ich działalności i rozwoju;

- 2) umożliwianie nauczycielom zdobywania i doskonalenia kompetencji zawodowych;
- 3) stwarzanie warunków do wymiany doświadczeń oraz upowszechniania innowacji pedagogicznych.

### **§ 3**

Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
  - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
  - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnienie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
  - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
  - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
  - e) przygotowywania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
  - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
  - a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
  - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,
  - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
  - d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu lub mentora;
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.

### **§ 4**

Zadania obowiązkowe Ośrodek realizuje przez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego

na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkoły lub placówki, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:

- a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
  - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
  - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
  - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
  - 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym kursów, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
  - 4) udzielanie konsultacji;
  - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

## **§ 5**

Ośrodek jest obowiązany posiadać akredytację, o której mowa w art. 184 ustawy - Prawo oświatowe, stanowiącą potwierdzenie wysokiej jakości prowadzonych form doskonalenia nauczycieli.

## **§ 6**

Ośrodek posiadając akredytację może, za zgodą Łódzkiego Kuratora Oświaty, prowadzić:

- 1) kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, w zakresie:
  - a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
  - b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
  - c) wychowania do życia w rodzinie;
- 2) kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą, o których mowa w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek.

## **§ 7**

Ośrodek może prowadzić kursy pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe.

## **§ 8**

Realizując swoje zadania obowiązkowe Ośrodek może:

- 1) inicjować i organizować lub współorganizować działania wspierające realizację przez szkoły i placówki oświatowe zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub ich rodziców, w szczególności konkursy przedmiotowe i tematyczne, seminaria, konferencje, festiwale, przeglądy;
- 2) przystępować do realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych lub zagranicznych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym związanych z realizacją zadań statutowych;
- 3) podejmować współpracę z pracodawcami w zakresie wspierania szkół i placówek oświatowych w realizacji doradztwa zawodowego oraz kształcenia zawodowego;
- 4) podejmować współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w zakresie edukacji, mającymi swoją siedzibę na obszarze całego kraju oraz poza jego granicami;
- 5) prowadzić działalność wydawniczą.

## **§ 9**

Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

## **§ 10**

1. Ośrodek działa w oparciu o roczny plan pracy.
2. Dyrektor Centrum przygotowuje plan pracy Ośrodka na rok szkolny.
3. W planie pracy Dyrektor Centrum uwzględnia wnioski z analizy badań nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty Ośrodka.

4. Dyrektor Centrum w terminie do dnia 15 lipca poprzedniego roku szkolnego przedstawia plan pracy do zaopiniowania Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.
5. Zaopiniowany plan pracy Dyrektor Centrum w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego przedstawia do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa Łódzkiego.
6. Marszałek Województwa Łódzkiego zatwierdza plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.
7. Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny Dyrektor Centrum przedstawia Marszałkowi Województwa Łódzkiego w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

#### **§ 11**

W Ośrodku mogą być tworzone komórki organizacyjne – wydziały, pracownie i zespoły zadaniowe.

#### **§ 12**

1. Oddział w Kutnie jest integralną częścią Ośrodka.
2. Pracą Oddziału w Kutnie kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
3. Kompetencje oraz szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Kierownika określa Dyrektor Centrum.
4. Do zadań Kierownika Oddziału należy w szczególności:
  - a) planowanie, organizacja i koordynacja pracy Oddziału oraz nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez podległych pracowników, w tym nadzór pedagogiczny nad pracownikami pedagogicznymi Oddziału,
  - b) terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa załatwianie spraw dotyczących bieżącej działalności Oddziału,
  - c) bieżące informowanie Dyrektora Centrum o sprawach wymagających jego decyzji,
  - d) udział w zebraniach zespołu pracowników Ośrodka,
  - e) wnioskowanie w sprawach przyznania nagród i zastosowania kar wobec podległych pracowników,
  - f) rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji Oddziału,
  - g) wnioskowanie w sprawach wyposażenia Oddziału oraz innych wydatków dotyczących prawidłowego funkcjonowania Oddziału.

### **§ 13**

Formy doskonalenia organizowane przez Ośrodek prowadzone są przy całkowitej lub częściowej odpłatności uczestników lub bezpłatnie. Wysokość opłat i zasady ich wnoszenia określa Dyrektor Centrum w drodze zarządzenia.

### **§ 14**

Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Centrum.

## **Rozdział IV PRACOWNICY OŚRODKA**

### **§ 15**

1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele konsultanci, specjaliści niebędący nauczycielami, doradcy metodyczni oraz pracownicy ekonomiczni, inżynierzy techniczni, pracownicy administracji i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy Ośrodka są pracownikami Centrum.
3. Strukturę zatrudnienia w Ośrodku w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum.
4. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych oraz pozostałych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
5. Pracownicy pedagogiczni oraz specjaliści zatrudnieni w Ośrodku realizują zadania statutowe Ośrodka oraz zadania statutowe Centrum zgodnie z przydzielonymi im zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz z przynależnością do komórek organizacyjnych Centrum.
6. Szczegółowe zadania pracowników Ośrodka określa Statut Centrum.

### **§ 16**

Dyrektor Centrum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych Ośrodka,
- 3) organizuje administracyjną i finansową obsługę Ośrodka,

- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 6) kontroluje prawidłowość funkcjonowania form kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli - konsultantów oraz doradców metodycznych,
- 8) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **§ 17**

Obsługę finansową, organizacyjną i gospodarczą Ośrodka zapewnia Centrum.

## **Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Projekt zmiany Statutu przygotowuje Dyrektor Centrum.
2. Zmianę Statutu w przedstawionym przez Dyrektora Centrum brzmieniu przyjmuje się na zebraniu pracowników pedagogicznych Ośrodka zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych.
3. Po kilku nowelizacjach lub w przypadku nowelizacji obejmującej wiele przepisów Dyrektor Centrum ujednolica tekst Statutu w oparciu o przyjęte zmiany i ogłasza go zarządzeniem.
4. Statut Ośrodka powinien być zgodny ze Statutem Centrum.
5. Postanowienia Statutu tracą moc w zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Centrum.
6. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Ośrodka.